**UMOWA**

**(PROJEKT)**

**zawarta** w dniu \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 roku pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl,** Rynek 1, 37-700 Przemyśl, reprezentowaną przez Wojciecha Bakuna - Prezydenta Miasta Przemyśla, zwaną w dalszym tekście umowy Zamawiającym, NIP 795-231-95-92; REGON 650900341

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowaną przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną dalej **„*Wykonawcą”***

**zwanymi** dalej również **„*Stronami”***

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia pn. **DOPOSAŻENIE INFRASTRUKTURY SERWEROWEJ W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU PODNIESIENIA POZIOMU CYBERBEZPIECZEŃSTWA W UM W PRZEMYŚLU** – (odpowiednio)

1. Zadanie częściowe nr 1: Dostawa dysków do serwera Dell PowerEdge R760;

lub

1. Zadanie częściowe nr 2: Dostawa dysków oraz kart rozszerzeń do serwera NAS Synology RS3618xs

do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, dokonano wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostaje zawarta niniejsza umowa.

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest doposażenie infrastruktury serwerowej w ramach realizacji projektu podniesienia poziomu Cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miejskim w Przemyślu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 1 do Zapytania Ofertowego, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

**§2**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **do 23.12.2025 r.**
2. Za datę wykonania uważa się datę przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń. Jeżeli dostawa będzie realizowana w częściach, za termin dostawy Zamawiający uzna datę ostatniej dostawy.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w miejscu wykonania umowy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierający minimum informacji niezbędnych do odbioru, określa **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
4. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

**§3**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustaliły na podstawie ceny z oferty Wykonawcy. Jest to wynagrodzenie ryczałtowe za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w §1.
2. Wysokość wynagrodzenia za realizację całości przedmiotu zamówienia wynosi*:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

stawka podatku VAT: \_\_\_\_\_\_\_\_ %

kwota podatku VAT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

1. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu umownym należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia określone w ust. 2.
2. Rozliczenie za wykonanie zostanie dokonane na podstawie jednej faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony umowy protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Termin płatności będzie wynosił 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Płatność za dostawy dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, zgłoszony na „Białą listę podatników VAT”, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku rachunku bankowego wykazanego na fakturze w „Białej liście podatników VAT”, zapłata nastąpi na jakiekolwiek inny rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony do „Białej listy podatników VAT”.
6. Zamawiający informuje, że płatności otrzymanych faktur VAT będzie realizował w oparciu o art. 108a ust. 1 oraz 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
8. Przy wystawianiu faktur VAT, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w momencie powstania obowiązku podatkowego – moment powstania obowiązku podatkowego wykonawca ustali na podstawie obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Środki finansowe na realizację niniejszego zadania są zabezpieczone w budżecie miasta w dziale 750 rozdziale 75095:
   * 1. § 6057 – 78 020,00 zł brutto UE;
     2. § 6059 – 15 980,00 zł brutto BP;
     3. § 6059 – 29 000,00 zł brutto wkład własny + VAT.

**§ 4**

**PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Przedstawicielami Zamawiającego w sprawie wykonania umowy będą:
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@um.przemysl.pl](mailto:______________@um.przemysl.pl), tel. 16 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@um.przemysl.pl](mailto:______________@um.przemysl.pl), tel. 16 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Przedstawicielami Wykonawcy w sprawie wykonania umowy będą:
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
7. Zamawiający upoważnia osoby, o których mowa w ust. 1 do uczestniczenia w odbiorze przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę.
9. Wykonawca ma prawo zmienić osoby wskazane w ust. 2. O dokonaniu zmiany Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego.
10. Wykonawca upoważnia osoby, o których mowa w ust. 2 pkt do uczestniczenia w odbiorze przedmiotu zamówienia.
11. Zmiana osób, o których mowa w niniejszym paragrafie nie wymaga zmiany umowy.

**§ 5**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. dokonanie odbioru przedmiotu umowy;
3. terminowa zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie przedmioty zamówienia są kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego serwerem.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt i ryzyko przedmiotu zamówienia, a także do jego rozładowania oraz wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że produkty, będące przedmiotem niniejszej umowy są fabrycznie nowe, nie powystawowe, kompletne, nie używane do prezentacji, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz oryginalnie zapakowane, w sposób zabezpieczający przed przypadkowym uszkodzeniem.
7. Przedmiot umowy powinien spełniać wymogi, określone w złożonej przez Wykonawcę ofercie oraz SOPZ.
8. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia pochodzi z legalnego źródła i jest przeznaczony do użytkowania w Polsce.
9. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia spoczywają na Wykonawcy.
10. Odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w czasie trwania transportu w tym z przyczyn niewłaściwego opakowania oraz za wynikłe z tego tytułu szkody ponosi Wykonawca. Ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.
11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oraz przekazać przedmiot umowy w stanie gotowym do użytku w terminie zgodnym z Zapytaniem ofertowym i zgodnie z ofertą Wykonawcy.
12. Zgłoszenia uszkodzenia/awarii/usterki/wady Zamawiający będzie dokonywał e-mailem na adres Wykonawcy lub telefonicznie. Do dokonania zgłoszenia uprawnieni są pracownicy Zamawiającego.
13. Dostawę sprzętu należy zrealizować w godzinach pracy Zamawiającego, od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót), a w razie konieczności również poza tymi godzinami, zgodnie z potrzebami określanymi na bieżąco przez Zamawiającego.

**§ 6**

**PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
3. Zapisy umowy z podwykonawcą nie mogą być dla niego mniej korzystne niż zapisy niniejszej umowy dla Wykonawcy.

**§ 7**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie dostaw.

**§ 8**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający odbierze dostarczone przedmioty zamówienia, sporządzając w tym celu dwa egzemplarze protokołu, podpisanego przez osoby wskazane w niniejszej umowie.
2. Zamawiający sprawdzi dostarczone przedmioty, a w przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub ilościowych, pisemnie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze zgłosi Wykonawcy swoje zastrzeżenia.
3. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych odbierze sprzęt i oprogramowanie nie spełniające warunków umowy na swój koszt, a następnie w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych dostarczy nieodpłatnie urządzenia peryferyjne wolne od wad.
4. W protokole Strony zgłoszą zastrzeżenia odnośnie wad lub braków dostarczonych przedmiotów.
5. **Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy oświadczeni, o którym mowa w  § 9 ust. 5 umowy.**

**§ 9**

**GWARANCJA JAKOŚCI ORAZ RĘKOJMIA ZA WADY**

1. Wykonawca gwarantuje 24 miesiące gwarancji producenta.
2. Okres gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowo ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag.
3. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 zrównuje się z okresem rękojmi.
4. W przypadku wystąpienia awarii/usterki/wady czas przystąpienia do naprawy nie może być dłuższy niż 24 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu złożenia oświadczenia (Załącznik nr 2 do niniejszej umowy), że w przypadku wystąpienia awarii, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.

**§ 10**

**KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
   1. zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto za realizację całości przedmiotu zamówienia, za każdy dzień zwłoki;
   2. zwłokę w usunięciu wad i usterek w ramach gwarancji jakości liczonej za każdą godzinę powyżej 24 h w wysokości 1/24 z 0,2 % wynagrodzenia umownego netto,
   3. odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto;
   4. odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony niniejszej umowy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Naliczone kary, o których mowa w ust. 1, będą potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku niewystawienia faktury (co uniemożliwi potrącenie naliczonych kar) Wykonawca zostanie wezwany do zapłaty naliczonej kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
5. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 11**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niezrealizowanej części umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, że łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę osiągnęła wysokość 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

**§ 12**

**ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 spowodowanego działaniem siły wyższej, czyli niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nią powołuje, i których konsekwencji pomimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Pod pojęciem siły wyższej na potrzeby niniejszego warunku, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec Strony przy zachowaniu należytej staranności, oraz którego nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności pożar, powódź, wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki trwające powyżej 7 dni roboczych lub inne zdarzenie związane z działaniem sił natury, jeżeli uniemożliwiają lub znacznie utrudniają prowadzenie prac – o okres działania siły wyższej oraz usuwania skutków jej działania;
2. W przypadku ustania przyczyn określonych w ust. 1, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z umowy.
3. Po ustaniu przyczyn uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
4. Wraz z zawiadomieniem Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dowody potwierdzające zaistnienie zdarzeń uzasadniających wydłużenie terminu wykonania zamówienia oraz potwierdzające długość okresu, przez który przedmiot zamówienia nie mógł być wykonywany.
5. Dowodami mogą być w szczególności:
6. informacje Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej potwierdzające zaistnienie zdarzenia, na które powołuje się Wykonawca;
7. dokumentacja fotograficzna;
8. pisma właściwych organów;
9. decyzje administracyjne wydane przez właściwe organy;
10. oświadczenia Wykonawcy.
11. Wraz z zawiadomieniem o ustaniu przyczyn uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu zamówienia Wykonawca może złożyć wniosek o wydłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Wnioskowany okres wydłużenia realizacji przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż okresy, o których mowa w ust. 1.
13. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Zamawiający po rozpatrzeniu wniosku Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, może wydłużyć termin realizacji przedmiotu zamówienia. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.
14. Zamawiający dopuszcza, za swoją zgodą, zmianę sprzętu zadeklarowanego w ofercie (w formularzu oferty) przez Wykonawcę w przepadku jego braku na rynku polskim lub zaprzestania produkcji.
15. Zmiana, o której mowa w ust. 9, jest możliwa w zakresie zmiany oferowanego sprzętu na inny model, innego producenta z zastrzeżeniem, że sprzęt dostarczony zastępczo musi być o tych samych parametrach co parametry sprzętu zadeklarowanego w ofercie.
16. Wykonawca, w przypadku, o którym mowa w ust. 9 jest zobowiązany zwrócić się z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy oraz zobowiązany jest przedstawić dowody potwierdzające zaistnienie przyczyn zmiany sprzętu.
17. Dowodami mogą być w szczególności oświadczenie producenta lub dystrybutora o braku dostępności bądź zaprzestaniu produkcji oferowanego sprzętu, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy o braku dostępności lub zaprzestaniu produkcji oferowanego sprzętu.

**§ 13**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony powinny skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Każda ze stron ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielania odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowi Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15**

1. Strony ustalają adresy do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
2. Zamawiający – Gmina Miejska Przemyśl, Rynek 1, 37-700 Przemyśl, e-mail: [kancelaria@um.przemysl.pl](mailto:kancelaria@um.przemysl.pl)
3. Wykonawca – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 1, wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie umowy oświadczenia o zmianie
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
6. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 1, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej Stronie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
8. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą elektroniczną na adresy e ‑ mail podane w § 4 ust. 1 – 2.

**§ 16**

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 17**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**